Nr 16 Łódź, dnia 16 sierpnia 1949 r.

Łódzki Dziennik Wojewódzki

dla obszaru województwa łódzkiego

DZIAŁ URZĘDOWY:

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

142.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Łódzkiego

z dnia 15 lutego 1949 r. nr O. Org. II-3/7/49

o tymczasowej organizacji Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozp. Prezyd. R. P. z dnia 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. nr 80, poz. 555 z 1936 r. oraz zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 lutego 1949 r. L. dz. GM. 457/Org/49 o ujednoliceniu struktury organizaczyjnej Wydziałów Kultury i Sztuki w Urzędach Wojewódzkich zarządzam co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należą sprawy; ogólne Wydziału, twórczości i przedsiębiorstw artystycznych, koordynacji ruchu amatorskiego, szkolnictwa artystycznego i sprawy muzeów i zabytków.

§ 2. Wydział Kultury i Sztuki dzieli się na:

I. Oddział Ogólny,
II. Oddział Twórczości i Przedsiębiorstw Artystycznych,
III. Oddział Koordynacji Ruchu Amatorskiego,
IV. Oddział Szkolnictwa Artystycznego,
V. Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków.

§ 3. Załączony szczegółowy podział czynności i hierarchia aprobat stanowią integralną część niniejszego zarządzenia i podstawę rzeczowego wykazu akt.

§ 4. Przepisy Rozporządzenia Ministra Spr. Wew. z dnia 13 sierpnia 1931 o organ. Urzędów Wojew. (Dz. U. R. P. nr 76, poz. 611) wraz z późniejszymi zmianami mają tu zastosowanie.

§ 5. Techniczne postępowanie z aktami w Wydziale Kultury i Sztuki normują przepisy kancelaryjne, obowiązujące dla Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego.

§ 6. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 marca 1949 r. i z dniem tym traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 15 października 1948 r. Łódzki Dziennik Wojewódzki nr 24 poz. 164 z dn. 15. X. 1948 r.

Wojewoda: **(—) Jan Szaniawski** Wicewojewoda

Wydział Kultury i Sztuki
Szczegółowy podział czynności
dostosowany do rzeczowego wykazu akt.

Wydział Kultury i Sztuki (znak KS) dzieli się na 5 Oddziałów — a mianowicie:

I. Oddział Ogólny (KSI.—/—/,
II. Oddział Twórczości i Przedsiębiorstw Artystycznych (KSII.—/—/.
III. Oddział Koordynacji Ruchu Amatorskiego (KS III.-/.
IV. Oddział Szkolnictwa Artystycznego (KSIV.-/-/.
V. Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków (KSV.-/-/.

I Oddział Ogólny
(KSI.-/-/.

Obejmuje sprawy:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Sprawy Wydziału — kancelaria
2. Inwestycyjne,
3. Planowania, statystyki, sprawozdawczości,
4. nadzoru i instruowania referatów kultury i sztuki w starostwach powiatowych
5. badania słuszności i rozmiaru potrzeb instytucji i organizacji artystycznych w sprawach dotacji i subwencji,
6. nadzoru nad wydatkowaniem subwencji,
7. organizacji konferencji, narad, zjazdów kulturalnych, wystaw, akademii, obchodów i t. p.
8. różne.

II Oddział Twórczości i Przedsiębiorstw Artystycznych
(KSII.-/-/.

Obejmuje sprawy:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Sprawy rozwoju i upowszechnienia twórczości literackiej, teatralnej, muzycznej i plastycznej,
2. Sprawy planowania w zakresie kultury i sztuki,
3. nadzoru na artystyczną i programową stroną publicznych impres artystycznych,
4. zezwoleń na imprezy i opiniowania koncesji,
5. opieki i nadzoru nad działalnością niepaństwowych instytucji i przedsiębiorstw artystycznych (teatr, opera, filharmonia, koncert, estrada, cyrk, widowisko, wystawa sztuki),
6. organizowania widowni, zmierzającego do upowszechnienia działalności artystycznej i widowiskowej,
7. współpracy z resortowymi wydziałami wyższych uczelni i instytutami naukowymi,

8. przydziału instrumentów muzycznych,
9. informacji prasowej i radiowej w zakresie spraw kultury i sztuki, które załatwia w porozumieniu z Wydziałem Społeczno-Politycznym,
10. współpracy kulturalnej z zagranicą,
11. różne.

III Oddział Koordynacji Ruchu Amatorskiego
(KSIII.-/-/.

Obejmuje sprawy:
0. Przepisy i zarządzenia ogólne — oraz sprawy:
1. opieki i pomocy w organizowaniu ruchu amatorskiego w zespołach: teatru, muzyki pieśni i tańca,
2. skoordynowania organizacyjnej i programowo-repertuarowej działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
3. przygotowania nowych kadr pracowników i instruktorów dla amatorskiego ruchu artystycznego,
4. rozwoju kulturalno-artystycznej działalności świetlic i domów kultury,
5. rejestr fachowców, organizatorów i działaczy ruchu kulturalno-oświatowego i artystycznego,
6. inspekcji terenowej amatorskich zespołów artystycznych i ruchu świetlicowego,
7. różne.

IV Oddział Szkolnictwa Artystycznego
(KSIV.-/-/.

Obejmuje sprawy:
0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. szkół artystycznych wszystkich stopni i typów z wyjątkiem szkół wyższych odnośnie:
2. organizacji i administracji szkół,
3. zaopatrzenia i wyposażenia szkół,
4. ewidencyjno statystyczne personelu pedagogicznego i administracyjnego oraz opiniowanie i zgłaszanie wniosków w sprawach osobowych.
5. pomocy młodzieży szkolnej.
6. inspekcji i wizytacji szkół pod względem administracyjnym.
7. różne.

V. Oddział Muzeów i Ochrony Zabytków
(KSV.-/-/.

Obejmuje sprawy:
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. orzecznictwa w zakresie uznania za zabytek.
2. konserwacji w zakresie zabytków ruchomych i nieruchomych.
3. rejestracji i inwentaryzacji zabytków.
4. zezwoleń i kontroli nad pracami wykopaliskowymi.
5. nadzorowania działalności muzeów regionalnych i okręgowych.
6. upowszechniania muzeów i zabytków.
7. użytkowania obiektów zabytkowych.
8. ochrony krajobrazu i swojszczyzny.
9. opieki nad miejscami historycznymi, pomnikami i pamiątkami martylogii polskiej.
10. prowadzenia pracowni konserwatorskich i zbiornic muzealnych.
11. opiniowania w sprawie wywozu zagranicę zabytków dzieł sztuki.
12. różne.

Hierarchia aprobat.

I. Aprobata Wojewody:

Do aprobaty Wojewody należą sprawy: 1) przez Wojewodę specjalnie zastrzeżone, 2) sprawy szkół i wytwórni artystycznych, 3) sprawozdania do władz wyż., roczne.

II. Do aprobaty Wicewojewody należą sprawy: 1) wystaw i pokazów, 2) sprawy subwencyj i rozdział kredytów, 3) sprawy krajoznawcze, 4) sprawy uznania za zabytki.

III. Do aprobaty Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki przekazane zostają pozostałe sprawy niezastrzeżone do aprobaty. Wojewody i Wicewojewody.

IV. Kierownikom Oddziałów Wydz. Kultury i Sztuki zostaje poruczone aprobowanie i podpisywanie spraw nieostatecznie załatwionych bez specjalnego upoważnienia pisemnego.

V. Przekazanie innym pracownikom Wydz. Kultury i Sztuki zakresu uprawnień do aprobaty i podpisywania następuje przez Wojewodę na wniosek Naczelnika Wydz. Kultury i Sztuki.

143.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 15 lipca 1949 r. nr O. Org. II-3/19-49

o tymczasowej organizacji Wydziału Zdrowia, szczegółowym podziale czynności i wykazie rzeczowym akt.

Na podstawie art. 36 ustęp 2 Rozp. Prez. R. P. z dnia 19/I-28 r. o organizacji i zakresie działania Władz Adm. Ogólnej Dz. U. R. P. nr 36, poz. 555 z 1936 r., Rozp. Min. Spraw Wewn. z dnia 13. 8. 1931 r. Dz. U. R. P. nr 76 poz. 611 oraz zarządzenie Ministerstwa Zdrowia z dnia 13 i 15 czerwca 1949 r. nr O. II. 2923/4 zarządzam co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należą sprawy: ogólne planowania gospodarczego i inwestyjnego, sprawy koordynacji pracy z innymi Wydziałami, z władzami niezespolonymi, instytucjami społecznymi i organizacjami politycznymi, sprawy zawodów leczniczych, sprawy zakładów służby zdrowia, sprawy lecznictwa zamkniętego i otwartego sprawy medycyny społecznej, sprawy sanitarno-epidemiologiczne, sanitarno-porządkowe, sprawy zwalczania chorób zakaźnych, sprawy higieny pracy, sprawy zaopatrzenia i farmacji, sprawy zaopatrzenia a) inwestycyjnego, b) bieżącego sprawy nadzoru farmaceutycznego, transportu sanitarnego w ścisłym porozumieniu w Wydz. budżet.-gospodarczym oraz likwidacji i rozliczeń.

§ 2. Wydział Zdrowia dzieli się na 5 Oddziałów:
I. Oddział Ogólny i Planowania (znak Z. O.),
II. Oddział Zawodów Leczniczych (znak Z. L.),
III. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (znak Z. S. Z.),
IV. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (znak Z. S.)
V. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji (znak Z.-F.).

Zakres działania poszczególnych Oddziałów określa dołączony do niniejszego szczegółowy podział czynności;

§ 3. Odnośnie trybu urzędowania i załatwiania spraw obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13. 8. 1931 r. Dz. U. R. P. nr 76, poz. 611.

§ 4. Techniczne postępowanie z aktami normują przepisy kancelaryjne obowiązujące dla Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5. Załączony szczegółowy podział czynności i hierarchia aprobat stanowią integralną część niniejszego zarządzenia oraz podstawę rzeczowego wykazu akt.

§ 6. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1949 r. i z dniem tym traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 15 września 1948 roku.

Łódzki Dziennik Wojewódzki nr 22, poz. 147 z dnia 15. 10. 1948 roku.

Wojewoda: (—) **Jan Szaniawski,** Wicewojewoda

Szczegółowy podział czynności Wydziału Zdrowia dostosowany do rzeczowego wykazu akt.

Wydział Zdrowia dzieli się na 5 Oddziałów, a mianowicie:
I. Oddział Ogólny i Planowania (zn. ZO.-/..),
II. Oddział Zawodów Służby Zdrowia (zn. ZL.-/..),
III. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (zn. Z-SZ.-/..),
IV. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (zn. ZS.-/..),
V. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji (zn. ZF.-/..).

I. Oddział Ogólny i Planowania (znak Z. O.I) obejmuje:

1. Sprawy ogólne:
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. związane z organizacją i uprawnieniem pracy Wydziału Zdrowia,
2. rozpracowywanie zarządzeń władz centralnych i przekazywanie ich do wykonania w terminie,
3. prowadzenie terminarza sprawozdawczości,
4. opracowanie danych statystycznych dotyczących służby zdrowia w terenie
5. sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Wydziału, dla Wojewody i M. Zdrowia,
6. sporządzanie sprawozdań dla Ministerstwa Zdrowia na podstawie analizy terenowego materiału sprawozdawczego,
7. opracowanie rocznych preliminarzy budżetowych służby zdrowia w porozumieniu z właściwymi komórkami fachowymi.

8. opracowanie miesięcznych rozdzielników kredytów dla placówek terenowych na podstawie wniosków poszczególnych, komórek fachowych,

9. prowadzenie bieżącej ewidencji uruchomionych i pozostałych kredytów oraz nadzór nad ich rozprowadzeniem,

10. prowadzenie cenzury dowodów rachunkowych pod względem merytorycznym z kredytów rozprowadzonych w teren,

11. opracowywanie sprawozdań budżetowych dla władz centralnych,

12. sprawy nie objęte zakresem działania innych oddziałów Wydziałów.

2. Sprawy planowania:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, (znak Z. O. I-2/-).

1. nadzór nad prawidłowością oraz terminowością sporządzenia i obiegiem arkuszy indywidualnych i zbiorowych wieloletnich i rocznych planów gospodarczych służby zdrowia,

2. analizowanie wniosków i opinii poszczególnych zakładów, instytucji i urzędów w zakresie planowania gospodarczego służby zdrowia,

3. sprawdzenie nadsyłanych z terminu indywidualnych i zbiorczych arkuszy planów gospodarczych służby zdrowia oraz opracowywanie i sporządzenie odpowiedlnich arkuszy zbiorowych dla terenu całego województwa,

4. zbieranie i ewidencjonowanie zapotrzebowań inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych z terenu oraz ich aktualizacji

5. opracowywanie planów inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych zarówno krótko jak i długoterminowych,

6. sprawodawczość z wykonania planów — finansowa i rzeczowa,

7. analiza wykonania.

3. Sprawy koordynacji prac w zakresie służby zdrowia: znak Z. O. I-3/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. z innymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,

2. z władzami niezespolonymi,

3. z instytucjami społecznymi i organizacjami politycznymi,

II. Oddział Zawodów Leczniczych (znak Z. L. II-) obejmuje następujące sprawy:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. prowadzenie ewidencji lekarzy, lekarzy dentystów, techników dentystycznych farmaceutów, pielęgniarek, położnych i felczerów,

2. udzielenie prawa wykonywania (zawodu) praktyki zersonelowi służby zdrowia,

3. planowe rozmieszczenie fachowego i pomocniczego personelowi służby zdrowia,

4. sprawowanie nadzoru i opieki nad szkolnictwem średnim służby zdrowia a w szczególności:

a) nad wykonywaniem programu nauczania, b) doborem kandydatów słuchaczy,

5. opieka i nadzór nad akcją szkoleniową P. C. K.,

6. sporządzenie sprawozdań dotyczących:

a) zmiany w ruchu służbowym, b) liczby wydanych uprawnień do wykonywania praktyki, (zawodu), c) liczby odbytych odpraw terenowych.

III. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (znak Z. SZ. III-1-) obejmuje:

1) Sprawy ogólne:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. wydanie zarządzeń w sprawie lecznictwa zamkniętego i otwartego,

2. analiza i opiniowanie preliminarzy budżetowych zakładów leczniczych będących zakładami społecznymi służby zdrowia,

3 analiza i opiniowanie miesięcznych sprawozdań z wykonania planu finasowo-gospodarczego państwowych zakładów leczniczych,

4. sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładów leczniczych,

5. organizacja i kontrola doszkalania personelu fachowego służby zdrowia

6. opracowywanie zarządzeń polustracyjnych,

7. analiza terenowych materiałów sprawozdawczych i opracowywanie na ich podstawie wniosków,

8. opracowywanie danych statystycznych z zakresu lecznictwa otwartego i zamkniętego,

9. prowadzenie ewidencji zakładów leczniczych,

10. sprawowanie nadzoru nad działalnością konsulatów fachowo-lekarskich,

11. sprawowanie nadzoru nad budownictwem zakładów leczniczych będących zakładami społecznymi służby zdrowia

2. Sprawy lecznictwa zamkniętego: (znak Z. SZ. II-2/-).

1. opracowywanie planu sieci lecznictwa zamkniętego,

2. opracowywanie materiałów potrzebnych do ustalenia norm dla lecznictwa zamkniętego a dotyczących w szczególności:

a) opłat za leczenie, b) racjonalizacji żywienia c) zaopatrzenia.

3. Sprawy lecznictwa otwartego:

0. Przepisy i zarządzenia ogólne (znak Z. SZ. III-3/-),

1. opracowywanie planu sieci placówek lecznictwa otwartego,

2. współdziałanie z P. C. K. w urządzeniu stacji pogotowia ratunkowego,

3. urządzenie stacji doraźnej pomocy i przyszpitalnych przychodni specjalistycznych.

4. Sprawy medycyny społecznej. (znak Z. SZ. III-4/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. sprawowanie nadzoru nad centralnymi poradniami,

2. nadzór nad akcjami okulistyki społecznej, walki z gośćem, z nowotworami złośliwymi, z wolem oraz zakaźnymi schorzeniami skóry jak również organizowanie w tym zakresie przychodni,

3. organizowanie poradnictwa w zakresie zdrowia psychicznego,

4. organizowanie akcji w zakresie walki z innymi chorobami społecznymi

5. sprawowanie nadzoru nad lecznictwem stomatologicznym a wszczególności nad działalnością:

a) przychodni międzyszkolnych dla dżiaci szkół podstawowych i przdszkoli w miastach,

b) ruchomych ambulasów lekarsko-dentystycznych dla dzieci wiejskich, oraz

c) punktów lecznictwa stomatologicznego dla świata pracy przy zakładach pracy,

6. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem planu pracy, zużyciem materiałów oraz właściwym rozprowadzeniem i wykorzystaniem kredytów,

7. organizowanie poradnictwa sportowo-lekarskiego oraz nadzór nad jego działalnością,

8. współdziałanie z organizacją „Służba Polsce" w szczególności przez organizowanie opieki lekarskiej.

IV. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (znak Z. S. IV-) obejmuje:

1. Sprawy sanitarno-porządkowe: (znak Z. S. IV-1/).

1. opracowywanie planu i organizowanie akcji sanitarno-porządkowej w zakresie

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

a) higieny pomieszczeń (mieskań i lokali użyteczności publicznej),

b) utrzymywanie czystości w lokalach użytkowych (hotele, restaurację, stołówki, sklepy, zakłady fryzjerskie itp.),

c) utrzymywanie czystości miast i wsi d) utrzymywanie higieny dróg komunikacyjnych i środków transportowych, e) doratyzacji, f) nadzoru nad cmentarzami (chowanie zmarłych i ekshumacja zwłok),

2. sprawowanie nadzoru sanitarnego nad urządzeniami wodnymi (wodociągi, studnie itp.) oraz urządzeniami do usuwania nieczystości (kanalizacja, ustępy, śmietniki itp.),

3. sprawowanie nadzoru nad wodami powierzonymi i grunowymi oraz przeciwdziałanie ich zanieczyszczaniu

4. sprawowanie nadzoru nad wyrobem i obiegiem artykułów żywnościowych i przedmiotów użytku,

5. współdziałanie z filiami P. Z. H.

2. Sprawy zwalczania chorób zakaźnych; (znak Z. S. IV-2-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. opracowywanie planu akcji zwalczania chorób zakaźnych oraz organizacja tej akcji,

2. opracowywanie preliminarza finansowego w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,

3. rozprowadzanie kredytów przeznaczonych na zwalczanie chorób zakaźnych,

4. opracowywanie wniosków w zakresie organizacji szpitali (oddziałów) zakaźnych,

5. prowadzenie propagandy w zakresie walki z chorobami zakaźnymi,

6. opracowywanie materiałów statystycznych (rejestr chorób zakaźnych),

7. prowadzenie magazynu zaopatrzeniowego sanitarno-epidemiologicznego,

8. opracowywanie planu szczepień ochronnych, organizacja tej akcji oraz nadzór nad jej wykonaniem,

9. rozprowadzanie sprzętu dezynfekcyjnego, środków dezynfekcyjnych oraz materiałów szczepiennych,

10. opracowywanie planu akcji dezynfekcyjnej i dezynsekcyjnej,

11. prowadzenie ewidencji łóżek w szpitalach i oddziałach zakaźnych dla chorych przymusowo hospitalizowanych,

12. ustalenie planu działalności kolumny i personelu sanitarno-epidemiologicznego,

13. zwalczanie zimnicy i tępienie pasożytów.

3. Sprawy higieny pracy; (znak Z. S. IV-3).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. opracowywanie planu w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle,

2. opracowywanie preliminarza budżetowego w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle,

3. organizowanie, nadzór i kontrola przemysłowej służby zdrowia w szczególności przez:

a) organizowanie ośrodków przyfabrycznych i poradni higieny pracy,

b) koordynowanie pracy lekarzy przemysłowych i lekarzy poradni higieny pracy,

c) opracowywanie materiałów statystycznych na podstawie danych uzyskanych z ośrodków i poradni higieny pracy oraz z Ubezpieczalni Społecznej (danych o wypadkowości, chorobach zawodowych jak i chorobowości ogólnej),

4. koordynowanie pracy referenta higieny pracy z inspekcją pracy, państwowej, społecznej i O.K.Z.Z.,

5. udział w posiedzeniach komisji Bezpieczeństwa Higieny Pracy i inspekcjach terenowych odnośnie higieny pracy,

6. sprawowanie kontroli nad ośrodkami badawczo-leczniczymi w zakresie administracji,

7. koordynowanie pracy lekarzy poradni higieny pracy z ośrodkami badawczo-leczniczymi,

8. organizowanie i nadzór nad szkoleniem personelu służby zdrowia zatrudnionego w przemyśle oraz ratowników,

9. nadzór nad wykonywaniem przepisów o higienie pracy,

10. prowadzenie propagandy z dziedziny przemysłowej służby zdrowia przez zainteresowanie tą akcją czynników partyjnych, inspektorów pracy organizacji zawodowych, rolniczych (Samopomoc Chłopska), przemysłu, samorządu i Ubezpieczalni Społecznych.

V. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji obejmuje (znak Z.F.V.)

1. Sprawy zaopatrzenia inwestycyjnego: (Z.F.V. 1-/-)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. opracowywanie planu potrzeb oraz finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia w sprzęt inwestycyjny lekarsko-sanitarny,

2. opracowywanie materiału sprawozdawczego z realizacji planu pokrycia potrzeb przez zakup,

3. opracowywanie wniosków w sprawach przyznania kredytów w państwowym planie inwestycyjnym na wyposażenie inwestycyjne jak również szczegółowego rozdzielnika kredytów dla bezpośrednich inwestorów na realizację planu zakupu w granicach państwowego planu inwestycyjnego,

4. kontrolowanie wyposażenia zakładów społecznych służby zdrowia pod względem zgodności i z obowiązującymi normami oraz dokonywanie na podstawie wyników kontroli korekty planu potrzeb tych zakładów,

5. prowadzenie: ewidencji zakładów społecznych służby zdrowia oraz map rozmieszczenia przedmiotów wysokocennych i o specjalnym znaczeniu wyposażenia inwestycyjnego, ewidencji fachowców z zakresu montażu i napraw sprzętu lekarsko-sanitarnego, zamieszkałych na obszarze województwa łódz. oraz organizowanie i usprawnienie obsługi technicznej tego sprzętu.

2. Sprawy zaopatrzenia bieżącego: (znak Z. F. V-2/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. opracowywanie planu potrzeb oraz planu finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia w środki używane w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, z uwzględnieniem artykułów reglamentowych oraz nowych potrzeb nie objętych planem,

2. opracowywanie materiału sprawozdawczego w sprawie realizacji planu pokrycia potrzeb przez zakup, z uwzględnieniem nadwyżek i niedoborów tak materiałowych jak i finansowych,

3. prowadzenie statystyki okresowego zużycia środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,

4. sporządzenie rozdzielników na reglamentowane i deficytowe środki używane w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej oraz kontrola wykonania tych rozdzielników i zużycia tych środków,

3. Sprawy nadzoru farmaceutycznego: (znak Z. F. V-3/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne, —

1. nadzór nad: wyrobem i obrotem środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, obrotem trucizn i artykułów technicznych zdrowia szkodliwych, personelom fachowym zatrudniowych w aptekach i drogeriach, sprawowaniem zarządu przez fachowych kierowników aptek, wytwórni i hurtowni,

2. udzielenie: koncesji na hurtowy handel eterem etylowym, koncesji aptekarskich oraz opinii w sprawie rozmieszczenia aptek, zezwoleń na sprowadzenie trucizn zezwoleń na wyrób i obrót specyfików domowych, zezwoleń na ogłaszanie treści lekarskiej,

3. prowadzenie ewidencji i kontroli fachowej: aptek i drogerii oraz zatrudnionego w nich personelu fachowego, detalicznych handli trucizn i eteru etylowego, wytwórni hurtowni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, plantacji roślin leczniczych, zbioru roślin leczniczych z dzikiego stanu oraz prowadzenie propagandy zbioru roślin z tego stanu,

4. prowadzenie ewidencji aptek i drogerii poniemieckich i opuszczonych,

5. opiniowanie podań o przydział wytwórniom spirytusu i cukru, oraz podań i udzielenie zezwolenia na zarządzenie aptekami,

6. zwalczanie nielegalnego handlu środkami używanymi w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,

7. uczestnictwo w komisjach oględzin lokali aptecznych i drogeryjnych, hurtowni i wytwórni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,

8. egzaminowanie drogistów i kupców uprawnionych do handlu truciznami,

9. współdziałanie z innymi władzami, urzędami i instytuacjami w dziedzinie związanych ze sprawami farmaceutycznymi, a wszczególności z zakresu nadzoru nad przestrzeganiem przypisów celnych, akcyzowych, monopolowych o wagach i miarach, o ochronie roślin, o weterynaryjnych surowicach i szczepionkach itp.

4. Sprawy transportu sanitarnego: (Znak Z. F. V-4/-).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne. —

1. opracowywanie planu potrzeb i planu finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia oraz wojewódzkiego wydziału zdrowia i powiatowych referatów zdrowia w środki transportu sanitarnego, ich akcesoria, części zamienne oraz materiały pędne,

2 prowadzenie kartoteki środków transportu sanitarnego, oraz kwalifikowanie ich do remontu,

3. nadzór nad gospodarką środkami transportu sanitarnego.

5. Sprawy likwidacji i rozliczeń: (Znak Z. F. V-5/-).

1. udział w pracach likwidacyjnych byłej Centralnej Składnicy Sanitarnej Ministerstwa Zdrowia oraz niektórych innych składnic wojewódzkich,

2. likwidacja transakcji oraz przeprowadzenie rozliczeń, wynikających z zamówień związanych ze służbą zdrowia.

Hierarchia Aprobaty.

Aprobata Wojewody: Do aprobaty Wojewody należą sprawy specjalnie przez Wojewodę zastrzeżone a nadto: 1. sprawy o charakterze zasadniczym i ogólnym 2. zarządzenia polustracyjne, 3. roczne sprawozdania.

Aprobata Wicewojewody: 1. Preliminarze budżetowe Wydz. Zdrowia, 2. rozdział subwencji, 3. zatwierdzenia statutów zakładów leczniczych w porozumieniu z Wydziałem Wojewódzkim, 4. plany gospodarcze i inwestycyjne w zakresie działalności Wydziału Zdrowia, 5. zarządzenia których realizacja wymaga uzgodnienia i współdziałania z innymi Wydziałami Urz. Wojew., z władzami niezespolonymi i organizacjami politycznymi, 6. koncesjonowanie aptek. (Sprawy Międzynarodowego Funduszu Pomocy Dzieciom).

Naczelnikowi Wydziału Zdrowia: przekazane są do ostatecznej decyzji i aprobaty sprawy niezastrzeżone do aprobat Wojewody i Wicewojewody — a przede wszystkiem sprawy wydania zleceń dysponowania kredytami Wydz. Zdrowia wnioski organizacyjne i personalne Wydziału Zdrowia i referatów zdrowia pow. władz. adm. ogólnej.

Kierownikom Oddziałów: zostaje poruczone samodzielne podpisywanie spraw z ich zakresu działania, z wyjątkiem wyżej wskazanych aprobat, za zgodą Naczelnika Wydziału Zdrowia wyrażoną na piśmie.

Innym Pracownikom Wydz. Zdrowia: może być poruczone podpisywanie spraw załatwianych przez nich samych o charakterze informacyjnym i porządkowym nieprzesadzających załatwienia ostatecznego ani pod względem prawnym ani rzeczowym. Upoważnienie takie winno być podpisane przez właściwego Wicewojewodę.

144.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 lipca 1949 r. nr OOrg. II-0/13-49

o powołaniu do życia w Urzędzie Wojewódzkim łódzkim Działu Budownictwa.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozp. Prez. R. P. z dnia 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz admin. ogólnej Dz. U. R. P. nr 80, poz. 555 z 1936 r. oraz zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 21 lipca 1949 r. G. M./1/1416/49 wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie utworzenia w urzędach wojewódzkich Działów Budownictwa i powołania Komisyj Architektoniczno-Budowlanych, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Wojewódzkim łódzkim tworzy się Dział Budownictwa.

2. W skład Działu Budownictwa wchodzą: Wydział Planowania Miast i Osiedli, Wydział Pomiarów i Wydział Budownictwa.

§ 2. 1. Na czele Działu Budownictwa stoi: Dyrektor Działu mianowany przez Ministra Budownictwa na wniosek Wojewody.

2. Jeżeli Dyrektor Działu jest inżynierem architektem, wówczas używa obok tytułu: „Dyrektor Działu" tytułu „Architekt Wojewódzki.

§ 3. 1. Powołuje się Wojewódzką Komisję Architektoniczno-Budowlaną, mającą za zadanie wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Wojewody, jako władzy budowlanej.

2. Zarządzenie Ministra Budownictwa określi skład, szczegółowy zakres działania i regulamin Wojewódzkiej Komisji Architektoniczno-Budowlanej.

3. Wojewódzka Komisja Architektoniczno-Budowlana kieruje się w zakresie zasad architektonicznych wytycznymi Rady Architektury i Budownictwa przy Ministrze Budownictwa.

§ 4. 1. Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Architektoniczno-Budowlanej jest z urzędu Architekt Wojewódzki.

2. W przypadkach, w których kierownikiem Działu Budownictwa w Urzędzie Wojewódzkim łódzkim nie będzie inżynier architekt, przewodniczącego Komisji powołuje Minister Budownictwa na wniosek Wojewody.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1-go sierpnia 1949 r.

Wojewoda: (—) **Piotr Szymanek**

145.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 lipca 1949 r. nr OOrg. II-0/14-49

o utworzeniu w Urzędzie Wojewódzkim łódzkim Wydziału Planowania Miast i Osiedli.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozp. Prez. R. P. z dnia 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej Dz. U. R. P. nr 80, poz. 555 z 1936 r. — oraz zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 21 lipca 1949 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie utworzenia Wydziałów Planowania Miast i Osiedli w urzędach wojewódzkich, zarządzam co następuje:

§ 1. W Urzędzie Wojewódzkim łódzkim tworzy się Wydział Panowania Miast i Osiedli.

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Planowania Miast i Osiedli należą sprawy:

1. sprawy, które do dnia 13 maja 1949 r. należały do właściwości rzeczowej regionalnej Dyrekcji Planowania przestrzennego a na podstawie § 4. ust. 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. w sprawie zakresu działania Ministra Budownictwa (Dz. U. R. P. nr 30, poz. 217) nie przeszły do zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i organów jej podległych — oraz

2. sprawy, które będą przekazane Wydziałowi Planowania Miast i Osiedli na podstawie § 4. ust. 1. rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego w pkt. 1.

§ 3. Wydział Planowania Miast i Osiedli przejmie sprawy, określone w § 2. a pracownicy zniesionej Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego załatwiający te sprawy, przechodzą do Wydziału Planowania Miast i Osiedli Urzędu Wojewódzkiego łódzkiego.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1-go sierpnia 1949 r.

Wojewoda: (—) **Piotr Szymanek**

146.

OGŁOSZENIE

Fabryki Maszyn Rolniczych „Kraj" Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Kutnie Troczewskiego 5,

z dnia 10 sierpnia 1949 r.

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego przejęcia zakładu na rzecz Państwa.

Na podstawie § 73 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 8 października 1948 r. w sprawie objęcia przedsiębiorstwa ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa: Fabryka Maszyn Rolniczych „Kraj" Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione w Kutnie dawniej „Kraj" S-ka Akc. Fabryka Maszyn i Narzędzi Rolniczych dawniej Alfred Vaedtke.

Sporządzenie protokółu zdawczo-odbiorczego nastąpi dnia 31 sierpnia 1949 r.o godz. 12-ej w biurze Fabryki w Kutnie, ul. Troczewskiego 5.

Wzywa się właściciela powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu, wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Fabryka Maszyn Rolniczych „Kraj" Przedsiębiorstwo Państw. Wyodręb. Dyrektor Administracyjno-Handlowy

(—) **Zandberg Józef**

147.

OGŁOSZENIE

Państwowych Zakładów Przemysłu Chemicznego „Boruta" w Zgierzu

z dnia 29 lipca 1949 r. nr ME 2 MK/ID.-8561

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego, przedsiębiorstwa mającego być przejętym na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenie Ministra z dnia 21 kwietnia 1949 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa, a mianowicie:

Przedsiębiorstwo pod firmą: Zakłady Chemiczne „Nitrat", Niewiadów, gm. Ciosny — przedmiotem działania tego przedsiębiorstwa jest wyrób artykułów chemicznych itp.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w dniu 3 września 1949 r. o godz. 10-ej w Niewiadowie w lokalu przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu, wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Zjednoczone Zakłady Przemysłu Barwników „**Boruta**"
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione z siedzibą w Zgierzu

148.

OGŁOSZENIE

Zjednoczonych Fabryk Mebli Giętych Przedsiębiorstwa Państw. Wyodrębnionego, Kraków, ul. Szczepańska 1
z dnia 3 sierpnia 1949 r.
o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego przedsiębiorstwa mającego być przejętym na własność Państwa.

Na podstawie § 73 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 sierpnia 1948 r. Pr. I/145/48, ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

Zakładów Przemysłowo Drzewnych „Ksawerów" S. A. w Radomsku, ul. Narutowicza 11, stanowiących własność akcjonariuszy F-my, a to dnia 1 września 1949 r. o godzinie 9-ej w Radomsku przy ul. Narutowicza 11.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu, wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Zjednoczone Fabryki Mebli Giętych Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione Kraków, ul. Szczepańska 1

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenia drobne

ZAGUBIENIE DOKUMENTÓW

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

1) **Kośny Piotr** — Ważne Młyny, gm. Brzeźnica, pow. Radomsko — kartę rzemieślniczą na kowalstwo, wydaną przez Starostwo Radomsko dnia 10. 10. 1946 r. za nr 384.

2) **Niewiadomski Stefan** — Rybka gm. Lututów, pow. Wieluń — zaświadczenie rejestracyjne nr 1455, wydane przez RKU. Wieluń.

3) **Mielczarek Franciszek** — Przybyłów, gm. Lututów, pow. Wieluń — kartę rejestracyjną nr 1760, wydaną przez RKU. Wieluń.

4) **Leśnik Józef** — Okalew, pow. Wieluń — dowód tożsamości konia nr 205735 wystawiony przez Zarząd gm. Skrzynno.

5) **Dobroń Zenon** — Zduńska Wola. Szkolna 14/3 — książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Łask i dowód rejestracyjny motocykla nr M-3132 wydany przez Urząd Wojewódzki Łódź.

6) **Dubis Kazimierz** — Łódź — legitymację służbową nr 6139, wydaną przez Urząd Wojewódzki Łódź.

7) **Nowak Marianna** — Wola Kozubowa gm. Kruszów — tymczasowy dowód tożsamości konia nr 160, wydany przez Zarząd gm. Kruszów.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 16.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 96.

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucyj społecznych, użyteczności publicznej jak—ogłoszenia konstytuujących się instytucyj—sprawozdania zamknięć rachunkowych—wyniki kwest ulicznych itp. — ogłoszenia o zagubionych, skradzionych dokumentach osobistych oraz rzeczy o charakterze urzędowym (pieczęci).

Opłata za ogłoszenia: 1) ogłoszenie o zmianie nazwiska — ryczałt 1200 zł wraz z egzempl. dowodowym 2) ogłoszenie o zagubieniu dokumentów — ryczałt 300 zł wraz z egz. dowodowym 3) ogłoszenia drobne do 100 wyrazów — 30 zł za wyraz 4) ogłoszenia większe 1-stronne do 160 wierszy — 8000 zł 5) ogłoszenia większe 3/4 strony do 120 wierszy — 7000 złotych 6) ogłoszenia większe 1/2 strony do 80 wierszy — 5500 złotych 7) ogłoszenia większe 1/4 strony do 40 wierszy — 3000 zł 8) ogłoszenia większe 1/8 strony do 20 wierszy — 2000 zł 9) ogłoszenia tabelaryczne: cyfrowe o 50% drożej. Należność za druk ogłoszeń pobiera się z góry przy zamawianiu

P.Ł.Z.G. Zakł. Gł.—1300—zam. 992 VIII. 49 r. D-04913